

Утверждено на заседании
Ученого совета университета
«27» октября 2014 г. протокол № 3
Председатель Ученого совета КГУ



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основания, порядок организации и оценки деятельности кураторов учебных групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет». Положение распространяется на кураторов учебных групп очной формы обучения в КГУ.

1.2. Введение института кураторства в практику учебно-воспитательной работы КГУ проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.3. Задачи института кураторства:

1.3.1. реализация системы воспитательной деятельности через преподавателей и студенческий актив;

1.3.2. сплочение группы, улучшение социально-психологического климата в группе;

1.3.3. адаптация студентов 1 курса к обучению в вузе;

1.3.4. воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к своему факультету, университету, выбранной специальности и отрасли.

1.3.5. формирование из студентов социально-активных граждан России, развития у студентов общей культуры, интеллигентности и профессионально-трудовых навыков.

1.4. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами, в частности, следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КГУ
- Устав ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет»,
- Положение о заместителе декана по воспитательной работе,
- Положение о кураторе ученой группы,
- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «КГУ»,
- Приказы ректора университета,
- Распоряжения первого проректора и проректора по учебной работе
- Правила внутреннего трудового распорядка КГУ.

2. Планирование и организация работы кураторов

2.1. Куратор группы назначается из числа профессорско-преподавательского состава. При этом кандидат должен иметь стаж педагогической работы в университете не менее 3 лет и обладать высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью

к конструктивному общению с другими людьми.

2.2. Один сотрудник может быть назначен куратором не более, чем двух учебных групп.

2.3. Кандидатура куратора учебной группы 1 курса обсуждается и утверждается на заседании кафедры, соответствующее представление делается заведующим кафедрой декану факультета не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.4. Назначение кураторов групп осуществляется деканом на основании представления заведующего кафедрой.

2.5. Работа куратора включает в себя:

2.5.1. регулярные (не реже 1 раза в месяц) встречи куратора со студентами учебной группы;

2.5.2. регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими учебные занятия со студентами данной учебной группы для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов;

2.5.3. участие в совещаниях кураторов, организуемых управлением по воспитательной работе, при поддержке учебно-методического управления (не реже 1 раза в учебный семестр);

2.5.4. отчеты куратора с участием заместителя декана по воспитательной работе на заседании кафедры не реже 2-х раз в учебный семестр.

2.6. Общая координация деятельности кураторов осуществляется зав. кафедрами и заместителями деканов факультетов с учетом плана воспитательной работы факультета, университета.

2.7. Куратор группы административно подчиняется заместителю декана факультета, а в методическом и функциональном отношении начальнику управления по воспитательной работе.

2.8. Работа куратора в студенческой группе является составной частью учебно-воспитательной работы и включается в индивидуальный план педагогической деятельности работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

2.9. В течение учебного года куратор может быть освобожден от исполнения своих обязанностей. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут быть: коллективное заявление учебной группы, решение заседания кафедры, мотивированное заключение начальника управления по воспитательной работе, личное заявление об освобождении от обязанностей.

3. Основные направления работы

3.1. Повышение учебной дисциплины студентов группы (контроль посещаемости занятий, своевременного выполнения учебных заданий, сдачи зачетов и экзаменов, порядка и дисциплины на занятиях и т.д.) и как следствие - повышение успеваемости.

3.2. Активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности на факультете и в университете, развитие студенческого самоуправления. Участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и физкультурных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей.

3.3. Профилактика и предотвращение нарушений порядка и дисциплины студентов в университете, общежитиях и других общественных местах.

4. Обязанности куратора группы

4.1. Ознакомление студентов – первокурсников с их правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», современной структурой КГУ, историей вуза, традициями, Уставом ФГБОУ ВПО «КГУ» и

правилами внутреннего распорядка КГУ. Ознакомление студентов с образовательным стандартом и учебным планом по специальности.

4.2. Изучение и анализ интересов, поведения и быта студентов группы с целью содействия их культурному и интеллектуальному развитию, а также повышению эффективности мероприятий воспитательного характера. Изучение мнения студентов о качестве образования.

4.3. Формирование студенческого актива группы.

4.4. Разработка планов воспитательной работы с привлечением студенческого актива, кураторов, преподавателей факультета и кафедр. Определение приоритетных направлений в воспитательной работе.

4.5. Организация мероприятий со студентами по оказанию помощи университету в выполнении субботников.

4.6. Содействие студентам в организации и проведении молодежных мероприятий (вечеров отдыха, творческих «капустников», заседаний клуба «Что? Где? Когда?», КВН и т.д.).

4.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (встречи с видными деятелями науки и культуры, политологами, специальные лекции, студенческие конференции, диспуты и т. п.).

4.8. Участие в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка студентами курируемой группы. Подготовка рекомендаций о мерах регулирования.

4.9. Составление социального паспорта студентов группы, оформление представлений в деканат на выделение материальной помощи нуждающимся студентам, а так же представление на премирование студентов, принимающих активное участие в общественной, научной жизни факультета.

4.10. Контроль ведения журналов успеваемости, организация межсессионной аттестации.

5. Куратор группы имеет право

5.1. Получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов группы.

5.2. Принимать участие в решении вопросов поощрения студентов, привлечения к дисциплинарной ответственности, назначения стипендии, организации учебного и учебно-воспитательного процесса, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий.

5.3. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателями, ведущими занятия)

5.4. Требовать объяснения от студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка КГУ, учебную и трудовую дисциплину, а так же правила проживания в общежитиях. Извещать деканат о данного вида нарушениях и вносить предложения о привлечении к ответственности нарушителей.

5.5. Обращаться в ректорат с предложениями по улучшению воспитательной работы со студентами и другими вопросами.

5.6. Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты учебной группы, делать представления на поощрения (взыскания) студентов.

6. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

6.1. Отчет о работе в закрепленной студенческой группе включается педагогическим работником в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

6.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель декана по

воспитательной работе и заведующий кафедрой.

7. Ответственность

7.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение индивидуального плана кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его на Ученом совете КГУ.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета.