

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»
в 2016 году (в редакции от 29.04.2014 г.)**



Курск

2016



I.	Общие положения.....	3
II.	Организация приёма в Курский государственный университет.....	3
III.	Организация информирования поступающих.....	4
IV.	Прием документов от поступающих.....	6
V.	Вступительные испытания.....	9
VI.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
VII.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	11
VIII.	Зачисление в Курский государственный университет.....	11
	Приложение 1.....	15
	Приложение 2.....	15

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет, КГУ, ФГБОУ ВПО «КГУ») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в 2016-2017 учебном году по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в КГУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. КГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организацию приема на обучение в Университете осуществляет приемная комиссия КГУ в порядке, определяемом настоящими Правилами.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Курский государственный университет

6. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией КГУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Перечень образовательных программ СПО, прием на которые осуществляется в КГУ в 2016 году, установлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректо-

ром.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам СПО.

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение КГУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

а) правила приема в Университет;

б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

д) перечень вступительных испытаний;

е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

а) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

в) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в КГУ.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в КГУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

а) Прием документов на первый курс начинается 19 июня 2016 года.

б) Прием заявлений в КГУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КГУ прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

18. При подаче заявления о приеме в КГУ поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

✓ 4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотече-

ственников за рубежом»;

- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- ✓ дата рождения;

- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- ✓ специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;

- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;

- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГУ возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, КГУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КГУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГУ не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводится творческое испытание по рисунку при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама.

27. Творческое испытание по рисунку проводится в виде выполнения творческой работы, программа вступительного испытания приведена в Приложении 2 к настоящим Правилам.

27.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

29. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) присутствие ассистента из числа работников КГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

г) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

д) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

- поступающим разрешается пользоваться звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

Г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

систентом.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

31. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

32. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

33. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Курский государственный университет

38. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные КГУ сроки:

По очной форме обучения – не позднее 15 августа, а в случае продления приема документов в соответствии с подпунктом б) пункта 19 настоящих Правил – не позднее 1 октября.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором КГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

Приложение 1

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, приём на которые осуществляется в Курский государственный университет в 2016 году					
Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Квалификация	Цифры приёма граждан на платное обучение	Нормативный срок обучения	Вступительные испытания
На базе основного общего образования					
43.02.01	Организация и обслуживание в общественном питании	Менеджер	25	3 года 10 месяцев	На общедоступной основе
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	50	3 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	40	2 года 10 месяцев	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	25	2 года 10 месяцев	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	25	2 года 10 месяцев	
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	25	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	50	2 года 10 месяцев	
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	15	3 года 10 месяцев	
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	15	3 года 10 месяцев	Творческое испытание по рисунку, [60]*

Очная форма обучения, на базе среднего общего образования					
19.02.10	Технология продукции об- щественного питания	Техник- технолог	15	2 года 10 ме- сяцев	На общедо- ступной основе
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	15	1 год 10 меся- цев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отрас- лям)	Бухгалтер	15	1 год 10 меся- цев	

*в квадратных скобках указано пороговое значение вступительного испытания а по рисунку.

**Программа
творческого испытания по рисунку
по образовательной программе среднего профессионального образова-
ния 42.02.01 Реклама
профиль подготовки Специалист по рекламе**

Абитуриенту в качестве вступительного испытания предлагается вы-
полнить с натуры рисунок натюрморта (композиция натюрморта составлена
из 3 геометрических гипсовых тел и 1 драпировки при искусственном осве-
щении).

Время выполнения - 4 академических часа

Материалы – бумага, графитный карандаш

Размер формата – А3 (40х30)

Требования к творческому испытанию по рисунку

Экзаменационное задание по рисунку предусматривает решение следующих задач:

композиционно грамотно разместить изображаемые предметы на формате листа бумаги (все предметы должны поместиться на листе);

правильное конструктивно-пространственное построение предметов. В осно-
ве построения должна быть использована линейная перспектива. Геометри-
ческие тела должны быть согласованы друг с другом в системе перспекти-
вы и пространства.

необходимо грамотно передать пропорции, как отдельных предметов, так и
размеров между предметами.

передать объем каждого предмета при помощи тональных отношений и по-
средством светотеневой моделировки формы с учетом данного искусствен-
ного освещения.

добиться целостного тонального состояния и композиционного равновесия
натюрморта.

Критерии оценивания творческого испытания по рисунку

Рисунок оценивается в пределах от 0 до 60 баллов.

- Объемно-конструктивный рисунок не закомпонован.
- Нарушена соразмерность (масштабность) предметов постановки.
- Нарушены пропорции и перспектива предметов.
- Тональные и светотеневые отношения не выявлены.

- Конструктивная моделировка выражена слабо.
- Объем предметов передан неубедительно.
- Нарушено целостное состояние рисунка.

Задание оценивается в пределах 61 до 74 баллов.

- Композиция размещения предметов на листе бумаги уравновешенна.
- Согласованность предметов определено верно.
- Незначительные нарушения в пропорциях предметов. Линейная перспектива не согласована с положением предметов в пространстве.
- Тональные и светотеневые отношения в основном определены верно.
- В объемно-конструктивной моделировке формы предметов имеются незначительные нарушения.
- Недостаточно убедительно передано освещение и целостное тональное состояние рисунка.

Задание оценивается в пределах 75 до 88 баллов.

- Объемно-конструктивный рисунок грамотно закомпонован на формате листа бумаги.
- Пропорции и соразмерность предметов определены верно.
- Незначительные нарушения в линейно- конструктивном построении предметов.
- Тональные и светотеневые отношения переданы верно.
- Объемно-конструктивная моделировка формы предметов передана в основном верно.
- Незначительные нарушения в передаче целостного тонального состояния и освещения рисунка.

Задание оценивается в пределах 89 до 100 баллов.

- Объемно-конструктивный рисунок композиционно грамотно решен, найдена масштабность и композиционное равновесие.
- Пропорции предметов определены верно.
- Линейно-конструктивное построение предметов соответствует законам перспективы.
- Тональные и светотеневые отношения переданы верно.
- Объемно-конструктивная моделировка формы предметов выявлена убедительно.
- Убедительно передано освещение и целостное тональное состояние рисунка.