

Утверждено на заседании
Ученого совета университета
« 07 » апреля 2014 г., протокол № 7
Председатель Ученого совета
В.В. Гвоздев



ПОЛОЖЕНИЕ об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачётах) по основным образовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по основным образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (КГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в области высшего профессионального образования, в том числе: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, Уставом университета.

1.3. Экзамен и (или) зачёт, проводимые в конце семестра по всей дисциплине или её части, преследуют цель оценить результаты работы студента по изучению дисциплины за семестр, полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.4. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами в сроки, определенные приказом ректора «О проведении промежуточной аттестации».

1.5. Результаты сдачи экзаменов и зачётов, а также предложения по улучшению образовательного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учёных советов факультета.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются, как правило, в периоды экзаменационных сессий (в дальнейшем сессии) по расписанию, составленному деканатом факультета и утверждённому проректором по учебной работе.

2.2. Зачёты проводятся по окончании изучения дисциплины или прохождения практики по расписанию, составленному деканатом. В случае неявки обучающегося на зачёт по уважительной причине, разрешается сдача этого зачёта до окончания промежуточной аттестации.

2.3. По дисциплинам учебного плана могут быть предусмотрены дифференцированные зачёты с проставлением оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.4. Деканы факультетов в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим студентам право досрочной сдачи экзаменов (зачётов) при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Право досрочной сдачи экзамена (зачёта) предоставляется по заявлению студента и согласованию с преподавателем.

2.5. Результаты сдачи экзаменов и зачётов по факультативным дисциплинам вносятся в ведомость и в зачётную книжку студента и, по его заявлению, в приложение к диплому.

2.6. К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине допускается студент, выполнивший в полном объеме все формы заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Допуск к экзамену (зачету) по дисциплине не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачетам) по другим дисциплинам учебного плана. Зачеты, не сданные на дату начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, образуют академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора «О проведении промежуточной аттестации».

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. При явке на экзамен или зачёт студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору.

При сдаче экзаменов и зачётов вне общеустановленных сроков, студент обязан предъявить экзаменатору вместе с зачётной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, подписанный деканом факультета, или его заместителем, в котором указан срок сдачи экзамена (зачёта).

Запрещается приём экзамена (зачёта) вне общеустановленных сроков без направления деканата, при этом оценка должна быть одновременно проставлена в зачётную книжку студента и в экзаменационный (зачётный) лист или в ведомость.

3.2. Преподаватель, принимавший экзамен (зачёт), обязан лично сдать в деканат экзаменационную (зачётную) ведомость и/или индивидуальные экзаменационные (зачётные) листы в день приёма экзамена (зачёта) либо на следующий день.

3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (письменная или устная), критерии выставления оценки, определяются преподавателем в рабочей программе дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

3.4. Экзамены и зачёты по дисциплине принимаются преподавателями, проводившими занятия по этой дисциплине. В исключительных случаях экзамен или зачёт по дисциплине может приниматься другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета.

Дифференцированные зачёты по курсовым проектам (работам) принимаются комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

3.5. Оценки, полученные на зачетах по практикам, проставляются в зачётную книжку студента и в соответствующую зачётную ведомость (или в индивидуальный зачётный лист) руководителем практики от кафедры, утверждённым приказом ректора.

3.6. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

3.7. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачётов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист и в зачётную книжку студента. Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся только в экзаменационную

(зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист. 3.8. В случае если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен (зачёт), читаются несколькими преподавателями, экзамен (зачёт) может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка в соответствии с правилами, определенными в рабочей программе дисциплины. Преподаватель, ответственный за выставление оценки, определяется заведующим кафедрой, реализующей дисциплину (если все преподаватели, читающие разделы дисциплины, относятся к этой кафедре) или заведующим выпускающей кафедрой (если разделы дисциплины читаются разными кафедрами).

3.9. Неявка на экзамен (зачёт) в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, обязан предоставить в деканат оправдательные документы в течение 3-х дней со дня их получения. Если такие документы не были предоставлены, экзамен считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено». В случае уважительной причины неявки на экзамен студенту предоставляется возможность сдачи экзамена (зачета) по индивидуальному графику сдачи экзаменационной сессии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

4.1. Экзамены (зачеты), не сданные студентом на дату окончания сессии (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком сдачи сессии), образуют академическую задолженность.

4.2. Студенты должны ликвидировать все академические задолженности в сроки, установленные приказом ректора «О проведении промежуточной аттестации».

4.3. При получении на экзамене (зачете) неудовлетворительной оценки студенту разрешается пересдать экзамен (зачет), но не более двух раз. Для пересдачи экзамена (зачёта) по дисциплине создаётся комиссия, назначенная деканом.

Пересдача неудовлетворительных оценок производится строго по направлениям деканата с предъявлением студентом индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного деканом факультета или его заместителем, с указанием срока (даты) пересдачи экзамена (зачёта).

Пересдача экзамена (зачёта) в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин и резерва времени, декан факультета с согласия преподавателя может разрешить студенту пересдачу в период сессии.

4.4. В последнем семестре теоретического обучения пересдача экзамена или дифференцированного зачёта с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам. Пересдача допускается на основании заявления студента и согласованной служебной записки декана факультета на имя проректора по учебной работе до принятия решения (выхода приказа) о допуске к итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕССИИ

5.1. Студентам, не сдавшим экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению студента и на основании представления декана факультета приказом по университету устанавливается обязательный индивидуальный срок сдачи экзаменов, продолжительность которого не может превышать общеустановленных для этой промежуточной аттестации сроков сдачи экзаменов (для студентов, получающих стипендию в приказе указывается «с сохранением стипендии»). В течение указанного срока студент сдаёт экзамены по индивидуальному графику, составленному и утверждённому деканом факультета.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

6.1. Студенты, сдавшие все экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом по университету.

6.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.3. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по университету.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ В СВЯЗИ С АКАДЕМИЧЕСКОЙ НЕУСПЕВАЕМОСТЬЮ

7.1. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе переведенные после летней промежуточной аттестации условно), по окончании установленного срока отчисляются из университета, согласно Уставу КГУ, приказом ректора (проректора) по представлению декана факультета.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. При реализации заочной формы обучения экзамены и зачёты сдаются в период лабораторно-экзаменационной сессии, устанавливаемой графиком учебного процесса, и (или) в межсессионный период по расписанию межсессионной работы факультета. Студентам заочной формы обучения, по мере их подготовленности, разрешается сдача экзаменов и зачётов по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе в течение семестра, независимо от других дисциплин при условии согласия преподавателя. В исключительных случаях, например, по причине большой удалённости проживания, по согласованию с деканом студенту заочной формы обучения разрешается сдача экзаменов и зачетов за весь курс (за два семестра) в один сессионный период продолжительностью не более 50 дней. Подобное решение принимается деканом на основании заявления студента и оформляется соответствующим распоряжением по факультету.

8.2. Студенты заочной формы допускаются к сдаче экзаменов и зачетов в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период только по дисциплинам, по которым выполнены все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины.

8.3. Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала лабораторно-экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска на участие в сессии. При переносе сроков сессии по уважительной причине право студента на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется. При повторном обучении на курсе право на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется только на то количество дней, которые не были использованы при первоначальном обучении.

8.4. Для ликвидации задолженностей по результатам сессии студенту устанавливается срок их ликвидации до окончания следующей сессии.

8.5. Отчисление студентов заочной формы обучения за академическую неуспеваемость производится в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения по результатам прохождения курса (двух семестров).